

---

Aika 06.11.2024, klo 14:00

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

**Käsiteltävät asiat**

**§ 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 15 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 16 Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan ajankohtaiskatsaus**

**§ 17 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvioesitys vuodelle 2025**

**§ 18 Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston kokousaikataulut keväälle 2025**

---

Osallistujat

Anniina Pylsy, puheenjohtaja  
Timo Juurikkala, 1. varapuheenjohtaja  
Anni Siirola, sihteeri  
Carola Bäckström  
Reija Friman  
Tuija Haapalainen  
Joni Hilden  
Jouko Karjalainen  
Sari Linnansalmi  
Matti-Jussi Partanen  
Markku Pulkkinen  
Ida Tamminen  
Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja  
Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja  
Kristiina Mäkelä, Vammaisneuvoston jäsen  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja  
Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja

**§ 14****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston esittelijänä toimii aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja.

**Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut - jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja

Henna Kaukonen-Nyholmille ja vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle.

**§ 15****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 13.11.2024 klo 12.00 lähtien.

## **§ 16**

### **Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan ajankohtaiskatsaus**

VAKEDno-2024-4788

Kokouksessa kuullaan toimialajohtajan katsaus aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

---

**§ 17**

**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvioesitys vuodelle 2025**

VAKEDno-2023-462

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajan esitys vuoden 2025 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025-2027 julkaistiin 22.10.2024.

Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja antaa kokouksessa jaostolle katsauksen hyvinvointialueen ja toimialan osalta talousarvion 2025 raameista. Lisäksi kuullaan katsaus aluehallituksen kokouksessa 17.9.2024 § 173 hyväksytyistä toimialaa koskevista toimenpiteistä vuoden 2024 talousarviossa pysymiseksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto merkitsee asian tiedoksi.

---

**§ 18****Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston kokousaikataulut keväälle 2025**

VAKEDno-2024-4789

Hallintosäännön 141 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää kevään 2025 kokousaikataulun seuraavasti:

- ti 28.1.2025 klo 16
- ti 25.3.2025